

a medzi údaje týkajúce sa Nemecka a Grécka:

„E S T Ó N S K O

## DIPLOMATICKÉ A SLUŽOBNÉ PREUKAZY

1) pre diplomatov a konzulárnych úradníkov a ich rodinných príslušníkov – MODRÉ:

- kategória A – šéf misie;
- kategória B – členovia diplomatického personálu;



- 2) pre členov administratívneho a technického personálu a ich rodinných príslušníkov – ČERVENÉ:

kategória C – členovia administratívneho a technického personálu;



3) pre členov služobného personálu, súkromné služobné osoby a ich rodinných príslušníkov a pre miestnych zamestnancov – ZELENE:

kategória D – členovia služobného personálu, kategória E – súkromné služobné osoby, kategória F – miestni zamestnanci (estónski občania alebo s bydliskom v Estónsku);



- 4) pre zamestnancov zahraničných honorárnych konzulátov v Estónskej republike – ŠEDÉ:

kategória HC – úradníci honorárnych konzulátov.



Na prednej strane diplomatických a služobných preukazov sú tieto údaje:

- názov preukazu (diplomatický alebo služobný preukaz),
- meno držiteľa,
- dátum narodenia,
- fotografia,
- podpis,
- odtlačok pečiatky odboru protokolu.

Na zadnej strane sú uvedené tieto údaje:

- vydávajúci orgán (ministerstvo zahraničných vecí),
- názov zastupiteľského úradu,
- postavenie držiteľa,
- rozsah imunity,
- dátum vydania,
- dátum skončenia platnosti,
- sériové číslo.

Všeobecné znaky všetkých preukazov vydávaných Estónskom:

Preukaz je laminovaný v umelej hmote. Fotografia a podpis sú naskenované na prednú stranu. Na zadnej strane je vodoznak štátneho znaku.

Rodinnými príslušníkmi sa rozumejú tieto nezaopatrené osoby a členovia jeho domácnosti:

1. manželka/manžel;
2. slobodné deti do dovŕšenia 21. roku veku;
3. slobodné deti do dovŕšenia 23. roku veku, ktoré navštevujú vysokú školu;
4. v osobitných prípadoch iný rodinný príslušník.

Diplomatický preukaz a služobný preukaz nemožno vydať v prípade, ak je doba vyslania kratšia ako šesť (6) mesiacov.“;